



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE

“FEDERICO II”

Industria - Artigianato

Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Via Nicosia, 2 – ENNA – tel. 0935/500924 – fax 0935/502645

C.F.: 80006370862 – C.U.: UFSU9Z

e-mail: enis004004@istruzione.it – P.E.C. enis004004@pec.istruzione.it

Web: www.iisenna.it



Prot. N.2067/C2

Enna, 06.03.2015

Circolare Interna n. 115 del 06.03.2015

**Ai docenti
agli alunni ed ai loro genitori
Al Direttore ss.gg.aa.
Sede
Atti**

Oggetto: *Organizzazione visite guidate marzo 2015.*

Si comunica che, in attuazione a quanto deliberato dai consigli di classe in merito alle uscite didattiche da realizzare nell'ambito della progettazione curricolare delle classi coinvolte, nel corrente mese di marzo 2015 verranno effettuate le visite guidate che si descrivono schematicamente nel prospetto seguente.

Nel contempo, al fine di favorire un corretto svolgimento e di adottare efficaci forme organizzative, si forniscono alcune indicazioni alle quali gli operatori ed i fruitori sono invitati ad attenersi.

Aspetti di carattere organizzativo:

1. Le **richieste di svolgimento di visite guidate**, appositamente deliberate dei competenti organi collegiali, vanno presentate su apposito modulo sottoscritto dai **docenti proponenti** (All. n. 1) e firmato dall'intero **consiglio di classe** per presa visione;
2. Le richieste di cui sopra, corredate da apposita **scheda illustrativa della visita guidata** (All. n. 2) nella quale venga messa in evidenza la progettualità alla quale si riferisce la stessa, va consegnata alle docenti FF.SS. P. Consolo e/o C. Manuguerra;
3. Le docenti FF.SS. avranno cura di:
 - a. Sottoporre allo scrivente la proposta di attività per la relativa autorizzazione;
 - b. Prenotare, ove necessario, l'**autobus** della scuola ed eventualmente proporre **date** differenti da quelle previste qualora lo stesso dovesse essere impegnato in altre uscite didattiche;
 - c. Comunicare i dati relativi a classi e docenti coinvolti ai docenti collaboratori dello scrivente perché possano provvedere alla **sostituzione dei docenti assenti** ed alla predisposizione di eventuale **piano di vigilanza**;
4. La visita guidata potrà essere realizzata previa **informazione dettagliata ai genitori** (All. n. 3) ed acquisizione di loro specifica **autorizzazione** alla partecipazione dei rispettivi figli;
5. Prima della realizzazione della visita guidata i docenti organizzatori avranno cura di:

- a. Preparare gli studenti alla visita guidata mediante la realizzazione di specifici **moduli formativi** per elevare il più possibile l'efficacia educativa dell'evento;
- b. Presentare, in maniera dettagliata, le **regole** alle quali gli studenti sono tenuti ad attenersi durante la visita guidata, essendo da considerare la stesso come attività didattica svolta in un'aula "**decentrata**";
- c. Prima della partenza, il docente accompagnatore provvederà a trascrivere sul **registro di classe** gli estremi dell'attività e il cognome degli alunni assenti;
- d. Per ciò che riguarda i docenti, si precisa che i **docenti** accompagnatori saranno sostituiti dai docenti che rimangono in istituto a disposizione, secondo il proprio orario scolastico.

Si allegano:

1. Piano delle uscite didattiche
2. Norme di comportamento degli studenti durante la partecipazione a viaggi di istruzione, visite guidate o altre iniziative organizzate dalla scuola
3. Scheda di presentazione sintetica dell'evento formativo
4. Scheda di richiesta di autorizzazione allo svolgimento della visita guidata
5. Istanza di informazione alle famiglie e acquisizione dell'autorizzazione alla partecipazione degli alunni

Fiducioso in una attenta collaborazione, si coglie l'occasione per augurare buon lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Bevilacqua

Norme di comportamento degli studenti durante la partecipazione a viaggi di istruzione, visite guidate o altre iniziative organizzate dalla scuola

In riferimento alle visite guidate ed ai viaggi di istruzione, in attuazione dei regolamenti di istituto e dello Statuto delle studentesse e degli studenti, si forniscono alcune indicazioni sui comportamenti da adottare in occasione della partecipazione ai viaggi di istruzione, alle visite guidate ed alle iniziative organizzate dalla scuola.

Trattandosi di iniziative programmate dai Consigli di Classe rientrano, a tutti gli effetti, tra le attività didattiche e sostituiscono quelle di classe previste dal normale orario scolastico.

L'assenza dalla attività programmata si configura come assenza da scuola, ma non dalle attività didattiche soggette a valutazione, sia del profitto che del comportamento. A tale scopo valgono i criteri per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento. Durante l'intero periodo di permanenza fuori sede, pertanto, il Regolamento di Istituto conserva piena validità e gli studenti sono tenuti ad assumere comportamenti corretti, nel pieno rispetto delle finalità didattiche ed educative dell'iniziativa. Appare superfluo ricordare, inoltre, che comportamenti poco corretti possono essere causa di rischio per l'incolumità propria e degli altri. Pertanto, questi, laddove siano difformi a quanto previsto dal regolamento di istituto, sono sanzionabili. In questo caso i Docenti accompagnatori, al rientro, dovranno presentare allo scrivente una sintetica relazione sull'andamento dell'iniziativa. Eventuali comportamenti scorretti tenuti dallo studente durante l'iniziativa verranno successivamente riportati in sede di Consiglio di Classe per essere esaminati e lo stesso Consiglio di Classe potrà stabilire sanzioni disciplinari.

Alla luce di quanto detto, il comportamento degli alunni durante il viaggio d'istruzione deve essere improntato alla massima correttezza. Date le responsabilità degli insegnanti accompagnatori (per le quali si rimanda al regolamento di vigilanza degli alunni già adottato dagli organi collegiali), si invitano i genitori a ribadire ai propri figli le più importanti norme di corretto e civile comportamento per tutelare la serenità e la sicurezza di tutti i partecipanti. In modo particolare, si raccomanda a tutti gli alunni la massima attenzione durante gli spostamenti con i vari mezzi di trasporto, all'interno delle istituzioni ospitanti e all'interno delle strutture alberghiere e ristoranti.

Si raccomanda, inoltre, di tenere un comportamento responsabile e corretto durante le spiegazioni delle guide, sia all'interno dei luoghi di visita sia durante gli spostamenti.

REGOLE DA RISPETTARE

- Nel momento della sistemazione nella camera d'albergo, sebbene i docenti accompagnatori abbiano già effettuato una prima verifica del rispetto delle condizioni di sicurezza, gli alunni sono tenuti a segnalare, con tempestività, ai docenti accompagnatori eventuali situazioni di anomalia che potrebbero costituire un fattore di rischio;
- Non allontanarsi mai dal gruppo-classe ed informare i Docenti accompagnatori di ogni problema che dovesse insorgere e di eventuali fattori di rischio che dovessero essere rilevati nella camera d'albergo.
- Per tutta la durata del viaggio (partenza, soste, spostamenti, soggiorno in albergo/famiglia, visite, ritorno) tenere un comportamento corretto e prudente, che eviti danni a persone e cose.

- Tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso. Non sottovalutare neanche il danno di immagine che incidenti di questo tipo arrecano alla scuola ed agli studenti che ne fanno parte.
- Non fumare, non bere bevande alcoliche, non gettare oggetti dalle finestre, non lasciare incustoditi denaro, telefono cellulare ed oggetti di valore.
- Dopo il rientro in albergo, evitare di spostarsi dalla camera assegnata e di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti
- Rispettare gli orari del proprio e dell'altrui riposo, evitare di porsi in situazione di stanchezza per il giorno successivo, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità formative ed umane offerte dall'iniziativa.
- Mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizi (personale degli alberghi, famiglie ospitanti, autisti, guide...) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro: evitare comportamenti chiassosi o esibizionisti.
- Mantenersi uniti al gruppo durante le visite, attenersi alle indicazioni degli accompagnatori, non allontanarsi senza specifica autorizzazione, essere puntuali agli appuntamenti
- Non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale, sia di giorno che di notte
- Gli insegnanti accompagnatori, in caso di inosservanza del presente regolamento da parte dei singoli studenti, potranno contattare i genitori o l'esercente la patria potestà per richiedere un intervento diretto sullo studente.

Fiducioso in una responsabile ed attiva collaborazione di tutti, si saluta distintamente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giovanni Bevilacqua)

Io sottoscritto _____ genitore dell'alunno/a _____
 Classe ____ Sez. _____, partecipante al viaggio di istruzione a _____ dal
 __/__/____ al __/__/____, dichiara di essere a conoscenza delle norme che regolano la
 partecipazione degli alunni ai viaggi d'istruzione.

Firma del Genitore

Firma dell'Alunno

SCHEDA DI PRESENTAZIONE SINTETICA DELL'EVENTO FORMATIVO

Area o Progetto di riferimento	
Attività:	
Traguardi di competenze	
Obiettivi di apprendimento	
Contenuti e Metodologia	
Durata	
Risorse necessarie	Orarie: <input type="checkbox"/> Curricolari <input type="checkbox"/> Compresenze <input type="checkbox"/> Compl. Cattedra <input type="checkbox"/> Extra Professionali: __ Docenti __ Ata __ Strumentali: __ autobus __ Macchina __ PC __ videoproiettore __ Fotocamera __ altro: _____
Descrizione sintetica della preparazione all'evento	
Destinatari e/o Classi coinvolte	
Numero dei partecipanti	
Docenti coinvolti	

***Istanza di informazione alle famiglie e
acquisizione dell'autorizzazione alla partecipazione degli alunni***

Enna, _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
"FEDERICO II"
ENNA

Il sottoscritto _____

genitore dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____

DICHIARA

Il proprio consenso alla partecipazione del/la proprio/a all'evento: _____, che si svolgerà presso _____ il _____, dalle ore ____ alle ore _____.

Informazioni organizzative:

Ora di partenza: _____;

Rientro previsto: _____;

Accompagnatori: _____;

Mezzo di trasporto: _____;

Eventuale costo: _____;

Altro: _____.

Inoltre,

Io sottoscritto _____ genitore dell'alunno/a _____ dichiara di essere a conoscenza delle norme che regolano la partecipazione degli alunni alle visite guidate, agli eventi esterni ed ai viaggi d'istruzione.

Firma del Genitore

Firma dell'Alunno

Il sottoscritto genitore solleva da ogni responsabilità la scuola per danni derivanti da cause non collegabili con la scuola, ma dalla mancata osservanza delle direttive impartite dai docenti accompagnatori.

Villarosa,

Firma

PIANO DELLE USCITE DIDATTICHE DEL MESE DI MARZO 2015

	Attività	destinatari	Nr. Stud.	Luogo	Data	Orario	mezzo	accompagnatori	modalità
1	Recital sul femminicidio	4^C ENOG		Agira - ISIS "F. Fedele"	7_3_2015	8.30 - 14.00	Autobus	E. Di Dio	Verranno previste sostituzioni degli accompagnatori e piano di vigilanza
2	Visione film: "Il Giovane favoloso"	2^ASEOA, 4^C Art, 4^A ENOG		Cinema Grevi - Enna	7_3_2015	8.30 - 12.00		Vetri, Infantino	
3	Visione del film: "Biagio"	3^, 4^, 5^ + 1^E		Cinema Grevi - Enna	10_3_2015	10.30 - 13.00		vedi scheda	
4	"La Grande Guerra: fede e valore"	4^5^		Galleria Civica	12-13- 14_3_2015	da definire		vedi scheda	
5	Visita aziendale	3^4^5^ ART		Zuccarello - Catania	13_3_2015	8.30 - 17.00	Autobus	Consolo P. , Faraci P., Di Paola G.	